PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali , 28 de FEBRERO de 2021

Señor (a)
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2197055**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G06
Dependencia ASTIN
CALI, VALLE

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2197055** del año **2021**

VICTORIA ALEJANDRA BELTRÁN GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.706.863 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTE Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($28.730.000). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) seis (6) pagos iguales por los meses de FEBRERO a AGOSTO de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000) cada uno b). Un (1) último pago correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2021 por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($1.430.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 06565335888 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista.; **PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 11 de septiembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal para planear y orientar la Formación profesional integral, en el programa articulación con el SENA con la MEDIA doble tiulación , que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas instucionales y la normatividad.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Preparación de guías y talleres correspondientes, para la orientar la formación en las fichas TAMQ Y TMA .	Guías , talleres y material de apoyo para la orientación a la formación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Articulación de curriculum IEFJLLM e IEJEGA; TAMQ Y TMA.	Documento en Excel, articulación curriculum de la IEFJLLM y IEJEGA TMA Y TAMQ.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021 .	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Consolidado de inasistencias , sesiones virtuales fichas TMA Y TAMQ 2087440,2087462 Y 2087453	Documento en Excel, consolidado inasistencias fichas TMA Y TAMQ. Documento en Word evidencias sesiones virtuales fichas TMA Y TAMQ.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021 .	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021 .	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021 .	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Socialización requisitos para la matrícula programas de formación técnica TMA Y TAMQ.	Documento en pdf de las presentación requisitos para la matrícula de los programas TMA Y TAMQ.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021 .	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021

	hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Socialización programas de formación técnica TMA Y TAMQ a las instituciones educativas; FJLLM, CASD y Villacarmelo. Diligenciamiento de actas de socialización de programas de formación de la media técnica, TMA Y TAMQ	Formato Diligenciamiento de actas.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021.

17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021.
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron este tipo de actividades para el mes de FEBRERO 2021.	No hay evidencias para el mes de FEBRERO 2021

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9415682995**, operador **APORTES EN LÍNEA** y periodo **ENERO 2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
VICTORIA ALEJANDRA BELTRÁN GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 1.061.706.863 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma
GLORIA NELSY RAMIREZ RUIZ
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.2197055 de 2021**
Cargo PROFESIONAL G06